



فرم بازدید از تدریس گروه آموزشی زبان و ادبیات فارسی

قابل توجه همکاران محترم: این فرم در زمان بازدید از فرایند تدریس استفاده خواهد شد.

استان:	شهر:	ناحیه/منطقه:	دبیرستان:	نام دبیر:	ارزیاب:	تاریخ:	امتیاز
ردیف	محورها	شاخص‌ها	بارم	امتیاز			
الف - بخش عمومی تدریس							
۱	مهارت‌ها و فعالیت‌های مقدماتی (قبل از تدریس)	بودجه‌بندی، طرح درس سالانه و روزانه؛ شروع مناسب؛ حضور غیاب؛ بررسی وضعیت کلاس و فراگیران؛ طراحی فضای کلاس؛ گروه‌بندی؛ آماده‌سازی.	۰-۷				
۲	مهارت‌ها و فعالیت‌های یاددهی - یادگیری (حین تدریس)	بیان اهداف؛ ایجاد انگیزه؛ استفاده از پیش‌سازمان دهنده‌ها؛ مرور پیش‌نیازها؛ توجه به محتوای کتاب؛ توالی و پیوستگی تدریس؛ بکارگیری الگوها و روش‌های نوین تدریس؛ مهارت ایجاد و حل مسئله؛ مهارت‌های کلامی و غیرکلامی مناسب؛ ایجاد فرصت تفکر؛ پژوهش محوری؛ روش مناسب تشویق یا بازدارندگی؛ بازخورد بموقع؛ کاربردی‌سازی دانش.	۰-۱۴				
۳	مهارت‌ها و فعالیت‌های تکمیلی (بعد از تدریس)	غنی‌سازی محتوا؛ جمع‌بندی و خلاصه؛ ترسیم آموزش؛ ارائه و پیگیری تکالیف و فعالیت‌های خارج از کلاس.	۰-۴				
۴	توانایی علمی	تسلط علمی؛ صحت محتوای ارائه شده؛ توجه به ارتباط عمودی و افقی محتوا؛ ارتقای دانش و مهارت‌های حرفه‌ای.	۰-۴				
۵	مدیریت کلاس	کلاس‌داری و مدیریت مناسب کلاس؛ مدیریت زمان؛ توجه به همه فراگیران؛ شکوفاسازی استعدادها؛ داشتن خلاقیت؛ کنترل وقایع پیش‌بینی نشده.	۰-۴				
۶	کاربرد تجهیزات و رسانه‌های آموزشی	استفاده از امکانات و منابع آموزشی (سایت، کارگاه، کتابخانه، آزمایشگاه، مراکز یادگیری و ...). استفاده از رسانه‌های آموزشی معتبر و استاندارد؛ استفاده از امکانات هوشمندسازی و فضای مجازی؛ مشارکت فراگیران در کاربرد رسانه‌های آموزشی؛ استفاده از رسانه‌های بومی یا تولید آن؛ توجه به کارایی و اثربخشی استفاده از رسانه‌ها.	۰-۶				
۷	ارزشیابی	اجرای انواع ارزشیابی (آغازین، تشخیصی، تکوینی، پایانی و یا تأییدی)؛ رعایت استانداردهای طراحی سؤال؛ استفاده از انواع سؤالات؛ اعلام به موقع نمرات؛ ارائه بازخورد.	۰-۷				
۸	روانشناسی آموزش و یادگیری	توجه به تفاوت‌های فردی؛ اجرای تدریس آرام، جذاب و به دور از استرس‌زایی؛ برقراری ارتباط عاطفی؛ استفاده از رویکردهای نظریه‌های یادگیری (از قبیل رفتارگرایی، شناخت‌گرایی، سازنده‌گرایی و اجتماعی - موقعیتی).	۰-۵				
۹	انضباط شغلی	حضور منظم؛ ثبت وقایع آموزشی مثل نمرات؛ قانونمندی، رعایت قوانین و مقررات مدرسه و مصوبات شورای مدرسه و دبیران	۰-۳				
۱۰	اخلاق حرفه‌ای	داشتن تعامل؛ خوش رفتاری و رعایت موازین اخلاقی و اسلامی؛ داشتن ظاهر و پوششی مناسب؛ منظم بودن؛ توجه به رضایت‌مندی فراگیران؛ پایان انرژی‌بخش.	۰-۶				
ب - بخش تخصصی درس نگارش پایه دهم							
۱۱	بررسی و رعایت مهندسی ذهنی نوشته (مقدمه، تنه اصلی، نتیجه‌گیری)		۰-۵				
۱۲	توجه به خلاقیت دانش‌آموزان		۰-۵				
۱۳	میزان تسلط دبیر بر شیوه‌های نگارشی با توجه به محتوای کتاب درسی		۰-۵				
۱۴	تاکید بر رعایت علائم نگارشی و ویرایشی (فنی و زبانی)		۰-۵				
۱۵	توجه به املای دانش‌آموزان		۰-۵				
۱۶	رعایت اصول روان‌خوانی در متن‌های تولید شده		۰-۵				
۱۷	تعامل معلم با دانش‌آموزان در کلاس		۰-۵				
۱۸	بررسی چگونگی طرح سوال در ارزشیابی مستمر و پایانی		۰-۵				
۱۰۰	جمع کل						

امضای ارزیاب:

تهیه شده در دبیرخانه‌های کشوری ارتقای مهارت‌های حرفه‌ای معلمان و راهبری درس زبان و ادبیات فارسی



فرم بازدید گروه آموزشی درس زبان و ادبیات فارسی

قابل توجه بازدید کنندگان محترم: با توجه به اینکه این فرم در زمانی غیر از مشاهده تدریس تکمیل می‌شود، شاخص‌های مرتبط به مشاهده تدریس مستقیم حذف شده و منابع جمع‌آوری اطلاعات عبارتند از مشاهده بخشی از فعالیت دبیر؛ اظهارات دبیر، مدیر، معاونین، گروه‌های درسی دبیرستان، دانش‌آموزان؛ بررسی اسناد مانند لیست‌های حضور غیاب و نمرات، پرونده‌های حرفه‌ای تخصصی، گزارشات و مسندات غیرمکتوب، دفاتر و کتب دانش‌آموزان، پورتال یا وبسایت دبیرستان؛ بررسی سایت کارگاهی، آزمایشگاه، کتابخانه، تابلوهای اعلانات تخصصی، و سایر موارد معتبر.

استان:	شهر:	ناحیه / منطقه:	دبیرستان:	نام دبیر:	ارزیاب:	تاریخ:
ردیف	محورها	شاخص‌ها			بارم	امتیاز
الف - بخش عمومی						
۱	فعالیت‌های مقدماتی	بودجه‌بندی، طرح درس سالانه و روزانه؛ حضور غیاب؛ طراحی فضای کلاس؛ گروه‌بندی و آماده‌سازی.			۷-۰	
۲	فعالیت‌های یاددهی-یادگیری	توجه به محتوای کتاب؛ مهارت‌های کلامی و غیر کلامی مناسب؛ پژوهش محوری؛ روش مناسب تشویق یا یازدارندگی؛ بازخورد بموقع و ...			۱۴-۰	
۳	فعالیت‌های تکمیلی	غنی‌سازی محتوا؛ ارائه تکالیف؛ پیگیری تکالیف و فعالیت‌های خارج از کلاس.			۴-۰	
۴	توانایی‌های علمی	تسلط علمی؛ توجه به ارتباط عمودی و افقی محتوای؛ ارتقای دانش و مهارت‌های حرفه‌ای؛ همکاری با گروه‌های آموزشی.			۴-۰	
۵	مدیریت کلاسی	مدیریت مناسب کلاس؛ مدیریت زمان؛ توجه به همه فراگیران.			۴-۰	
۶	کاربرد تجهیزات و رسانه‌های آموزشی	استفاده از امکانات و منابع آموزشی (سایت، کارگاه، کتابخانه، آزمایشگاه، مراکز یادگیری و ...؛ استفاده از رسانه‌های آموزشی معتبر و استاندارد؛ استفاده از امکانات هوشمندسازی و فضای مجازی؛ استفاده از رسانه‌های بومی یا تولید آن؛ توجه به کارایی و اثربخشی استفاده از رسانه‌ها.			۶-۰	
۷	ارزشیابی	اجرای انواع ارزشیابی (آغازین، تشخیصی، تکوینی، پایانی و یا تأییدی)؛ رعایت استانداردهای طراحی سوال؛ استفاده از انواع سؤالات؛ اعلام به موقع نمرات؛ ارائه بازخورد.			۷-۰	
۸	روانشناسی آموزش و یادگیری	توجه به تفاوت‌های فردی؛ اجرای تدریسی آرام، جذاب و به دور از استرس‌زایی؛ برقراری ارتباط عاطفی.			۵-۰	
۹	انضباط شغلی	حضور منظم؛ ثبت وقایع آموزشی مثل نمرات؛ قانونمندی، رعایت قوانین و مقررات مدرسه و مصوبات شورای مدرسه و دبیران			۳-۰	
۱۰	اخلاق حرفه‌ای	داشتن تعامل؛ خوش رفتاری و رعایت موازین اخلاقی و اسلامی؛ داشتن ظاهر و پوششی مناسب؛ منظم بودن؛ توجه به رضایت‌مندی فراگیران.			۶-۰	

ب - بخش تخصصی درس نگارش پایه دهم

۱۱	بررسی و رعایت مهندسی ذهنی نوشته (مقدمه، تنه اصلی، نتیجه‌گیری)	۵-۰
۱۲	توجه به خلاقیت دانش‌آموزان	۵-۰
۱۳	میزان تسلط دبیر بر شیوه‌های نگارشی با توجه به محتوای کتاب درسی	۵-۰
۱۴	تاکید بر رعایت علایم نگارشی و ویرایشی (فنی و زبانی)	۵-۰
۱۵	توجه به املای دانش‌آموزان	۵-۰
۱۶	رعایت اصول روان‌خوانی در متن‌های تولید شده	۵-۰
۱۷	تعامل معلم با دانش‌آموزان در کلاس	۵-۰
۱۸	بررسی چگونگی طرح سوال در ارزشیابی مستمر و پایانی	۵-۰
	جمع کل	۱۰۰

امضای ارزیاب

تهیه شده در دبیرخانه‌های کشوری ارتقای مهارت‌های حرفه‌ای معلمان و راهبری درس زبان و ادبیات فارسی